

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Управляющего совета
БУ ВО «Областной центр
ППМСП»
от 02.02.2017 № 02

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БУ ВО «Областной центр
ППМСП»
от 03.02.2017 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ
о лекотеке
в Бюджетном учреждении Вологодской области
«Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность лекотеки в Бюджетном учреждении Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – лекотека).

1.2 Лекотека организуется для детей от 1 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, детей раннего возраста группы риска по возможному отставанию в развитии, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – дети).

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 2723-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года», Методическими рекомендациями по созданию программ и плана развития ранней помощи в субъекте Российской Федерации и Методическими рекомендациями по определению критериев нуждаемости детей в получении ими услуг ранней помощи, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Вологодской области в области защиты прав детей и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, защиты прав и интересов детей.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЛЕКОТЕКИ

2.1. Целью работы лекотеки является обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей для содействия их оптимальному развитию и адаптации в обществе, формирования предпосылок учебной деятельности.

2.2. Задачи лекотеки:

2.3.1. Методическое обеспечение выявления детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, а также детей, входящих в «группу риска» по возникновению перечисленных нарушений.

2.3.2. Междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания); определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.3.3. Ранняя помощь ребенку и семье:

- создание программы индивидуального сопровождения семьи и ребенка;
- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь ребенку и семье в соответствии с разработанной программой;
- отслеживание эффективности ранней помощи и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

2.3.4. Информационная и психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей) и семьи, а именно:

- раннее сопровождение и поддержка родителей (законных представителей) и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕКОТЕКИ

3.1. Лекотека оборудуется игровыми, диагностическими и методическими материалами для детей раннего возраста.

3.2. Основные направления деятельности лекотеки:

- индивидуальное комплексное обследование ребенка;
- консультирование родителей по результатам проведенного обследования;
- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения ребенка и семьи;
- индивидуальные и групповые занятия с детьми и их родителями (законными представителями) по преодолению выявленных проблем в развитии, воспитании и обучении ребенка; организация работы детско-родительских групп;
- оказание консультативно-практической помощи родителям (законным представителям);
- родительские группы по повышению психолого-педагогической компетентности;
- оказание помощи детям, имеющим проблемы в развитии;
- информирование населения о деятельности лекотеки.

3.3. Контроль за деятельностью лекотеки осуществляет директор учреждения.

3.4. Заведование лекотекой возлагается на заместителя директора (заведующего отделом).

3.5. Заведующий лекотекой организует ее деятельность и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты работы лекотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом учреждения. Степень ответственности других специалистов устанавливается должностными инструкциями.

3.6. Прием детей, родителей (законных представителей) для получения услуг в лекотеке осуществляется в соответствии с Правилами оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам в учреждении.

3.7. Документы лекотеки:

- положение о лекотеке;
- индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения;
- журнал регистрации посещений лекотеки;
- другая учетная и отчетная документация.

3.8. Специалистами лекотеки являются: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, врач-специалист.

3.9. Деятельность специалистов регламентируется Уставом учреждения, должностными инструкциями работников, настоящим положением.

3.10. Работу лекотеки осуществляют специалисты, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛЕКОТЕКИ

5.1. Специалисты лекотеки имеют право:

- пользоваться имуществом учреждения;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы учреждения, другими нормативными актами.
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе учреждения и настоящем положении;

5.2. Специалисты лекотеки обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
- информировать население о лекотеке;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества учреждения;
- отчитываться в установленном порядке перед заведующим лекотекой;
- повышать свою квалификацию;

– обеспечивать сохранность (конфиденциальность) персональных данных граждан, обратившихся в учреждение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

6.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Учреждения персонально под роспись.

6.3. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором Учреждения.